

Serviceleder (Jylland/Fyn)

Har du drive til at tage ansvar for den daglige drift af serviceopgaver indenfor grøn arealvedligehold og sikre god service til vores kunder? Så er det måske dig, vi har brug for i DELPROs Facility Management team.

Vi søger en fleksibel og proaktiv Serviceleder til vores gartnere i Facility Management, som kan sikre høj kvalitet i serviceopgaverne, stærke kunderelationer og et motiveret team.

I Facility Management varetager vi vedligehold omkring højspændingsanlæg for at sikre stabil og sikker drift året rundt. Gartner-teamet vedligeholder grønne områder, som er tæt på kritisk infrastruktur, hvilket stiller krav om ekstra fokus på sikkerhed og kvalitet i udførsel af opgaverne.

Om jobbet

Som Serviceleder har du ansvaret for den daglige ledelse af gartner-teamet og for at sikre, at serviceopgaverne inden for grøn arealvedligehold bliver planlagt og udført effektivt. Derudover vil du indgå i tæt samarbejde med en erfaren kollega om opgaver inden for træbeskæring.

Dine primære opgaver vil være:

- Planlægning og koordinering af serviceopgaver
- Udarbejdelse af tilbud og opfølgning med kunder
- Økonomistyring, resourceoverblik og fakturering
- Dokumentation og indrapportering til forskellige systemer
- Udførelse af tilsyn og kvalitetssikring på igangværende opgaver
- Udvikling af teamet og forretningsområdet

Teamet arbejder på forskellige lokationer i Jylland og på Fyn, og du vil som Serviceleder være tilknyttet hovedkontoret i Vamdrup.

Der vil i perioder forekomme behov for, at du på enkelte opgaver fungerer som arbejdsleder i henhold til stærkstrømsbekendtgørelsen.

Hvem er du?

Vi forestiller os, at du har erfaring som serviceleder, driftsleder, projektleder eller lignende og har kendskab til grøn arealpleje/træbeskæring. Det er vigtigt, at du er indstillet på, at jobbet primært er en administrativ funktion, som understøttes af løbende tilsyn i marken.

Derudover lægger vi vægt på, at du:

- Har et godt overblik og trives med håndtering af flere igangværende opgaver
- Er fleksibel, samarbejdsorienteret og god til at kommunikere med kunder
- Har erfaring med daglig driftsøkonomi og en struktureret tilgang til opfølgning
- Har øje for detaljen og udvikling af processer i en omskiftelig hverdag
- Kan motivere og udvikle et team med sans for menneskelige relationer
- Er velformuleret på dansk og IT-kyndig i forskellige systemer

Hvad tilbyder vi?

Hos DELPRO bliver du en del af en ambitiøs vækstvirksomhed med grøn omstilling i fokus. Vi tilbyder et uformelt arbejdsmiljø med en sjov og respektfuld tone - og gode kolleger, der værner om sikkerhed, fællesskab og ansvarlighed. Din trivsel og udvikling er vigtig for os, og vi sætter pris på initiativ og ideer, der gør en forskel.

Klar til at komme #medpåDELPROholdet?

Så send din ansøgning og CV via linket nedenfor. Vi afholder samtaler løbende og ansætter, når vi har fundet det rette match.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Afdelingsleder Facility Management, Kenneth Flindt på telefon 4213 1220.